



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

Розробка планів заняття

Професор Ділейн Р. Свенсон



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ЩО ТАКЕ ПЛАН ЗАНЯТТЯ? НАВІЩО ВІН?

- План заняття потрібен викладачу. Це ключовий документ із планування, що використовується для окреслення того, що буде охоплено під час заняття, як це буде охоплено, та визначення необхідних ресурсів.
- Неорганізований викладач навчатиме неефективно.
- Добре підготовлений план заняття дасть викладачу впевненість. Впевнений викладач створює гарне середовище навчання, де учні почувуються комфортно.

Сім кроків до створення ефективного плану заняття

- Дайте відповіді на 5 запитань: хто, що, де, коли, чому?
- Визначте цілі навчання для цього заняття.
- Оберіть методи викладання, які Ви використовуватимете в ході заняття.
- Визначте кількість часу, необхідну для кожної частини заняття.
- Підготуйте заздалегідь усі матеріали, нотатки, допоміжні матеріали тощо.
- Проведіть заняття.
- Оцініть, як пройшло заняття. Внесіть зміни для наступного заняття.

П'ЯТЬ ЗАПИТАНЬ, НА ЯКІ НЕОБХІДНО ВІДПОВІСТИ:

- ХТО – КОГО Ви будете навчати?
 - ЩО – ЯКІ знання або навички ви збираєтесь їм передати?
 - ДЕ – ДЕ проходитиме навчання?
 - КОЛИ – КОЛИ проходитиме навчання?
 - ЧОМУ – ЧОМУ Ви проводите це навчання. Як цей матеріал стосується учасників ?
- А також
- ЯК – ЯК Ви проводите навчання за своїм планом заняття.

ФОРМУЛЮВАННЯ ЦІЛЕЙ НАВЧАННЯ

- Які конкретні знання або навички повинні мати Ваші студенти по завершенню навчання.
- Будьте конкретними й точними. Уникайте загальних або надто широких тверджень.
- Зазвичай формулюють у вигляді конкретних результатів.
Наприклад: Учні зможуть (), зрозуміють та зможуть застосувати (), дізнаються про ().
- Будьте реалістичними щодо кількості та складності Ваших цілей навчання.
- Переконайтеся, що Ваші цілі можна досягнути. Не ставте недосяжних цілей для себе чи студентів.

ВИБІР МЕТОДУ ВИКЛАДАННЯ

- ЛЕКЦІЯ
- ДИСКУСІЯ У МАЛІЙ ГРУПІ
- МОЗКОВИЙ ШТУРМ
- КОЛЕКТИВНЕ ОБГОВОРЕННЯ
- РОЛЬОВІ ІГРИ
- ІМІТАЦІЯ
- ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ

ВИБІР МЕТОДУ

ЗАПИТАННЯ:

- Ми навчаємо знанням, навичкам чи ставленню?
- Чи досягне метод цілей навчання?
- Чи сприятиме метод опануванню бажаного змісту?
- Чи підходить він характеру/природі студентів?
- Чи маємо ми ресурси для використання методу та чи підходить він до середовища навчання?
- Чи підходить метод моєму стилю викладання або обсягу викладацьких навичок?
- Чи забезпечує цей метод різноманітність для виконання плану заняття?

РОЗПОДІЛ ЧАСУ

- Розподіл часу на правильні проміжки потребує практики, спроб і помилок. Пам'ятайте:
 - Не забудьте виділити час на інструктаж і підготовку, включаючи час на будь-які організаційні питання, які можуть виникнути.
 - При виконанні завдань поділіть студентів на невеликі групи, щоб допомогти їм зосередитися та ефективно вивчити тему.
 - Пам'ятайте, що різноманітність – ключ до утримання уваги учнів. Намагайтеся змінювати методи кожні 20 хвилин.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ

- Поділ часу на правильні проміжки потребує практики, спроб і помилок. Пам'ятайте:
 - Всі групи студентів різні. Деякі потребують більше часу, інші – менше.
 - Будьте гнучкими. Як викладач Ви маєте бути готовими додати більше матеріалу або скоротити його залежно від того, скільки залишається часу.
 - Оцініть, як пройшло заняття, щоб бути в змозі внести зміни до наступного плану заняття.

ПІДГОТОВКА:

- Складіть контрольний перелік того, що Вам потрібно запам'ятати.
- Що слід до нього внести:
 - План заняття
 - Роздаткові матеріали, включаючи вправи
 - Наочні та технічні засоби
 - Довідкові матеріали
 - Конспекти лекцій

ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

- Слідуйте плану заняття – він для викладача.
- Здійснюєте моніторинг і оцінку – що спрацювало і які є проблеми? Чи потрібні міни?
- Пам'ятайте про цілі навчання.
- Пристосовуйтеся до мінливих обставин, але тримайте Ваші цілі в полі зору.

ОЦІНКА

- Оцінка має місце під час і після проведення заняття.
- Робіть нотатки та вносьте зміни, поки пам'ять ще свіжа.
- Запитайте себе: Чи було і наскільки досягнуто цілей навчання? Як я можу покращити свою роботу?



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ОПАНУВАННЯ СОКРАТИЧНОЇ БЕСІДИ

ПРОФЕСОР ДІЛЕЙН Р.
СВЕНСОН



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ЩО ТАКЕ МЕТОД СОКРАТА ?

- За методом Сократа навчання відбувається за допомогою спільного діалогу між викладачем і студентами, де кожний залучений в розвиток діалогу, ставлячи запитання. “Викладач” або лідер діалогу ставить дослідницькі запитання в намаганні виділити цінності та переконання, які обрамляють та підтримують ідеї та твердження учасників діалогу. Студенти також ставлять запитання, як викладачу, так і один одному.
- Це ефективний метод відпрацювання критичного мислення.



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

МЕТОД СОКРАТА І ВИКЛАДАННЯ

- СТУДЕНТИ ПРИВНОСЯТЬ СВІЙ ДОСВІД, ЗНАННЯ ТА ІДЕЇ В НАВЧАННЯ
- КОНСТРУКТИВНЕ НАВЧАННЯ
- СОКРАТИЧНА БЕСІДА МОЖЕ ВИКОРИСТОВУВАТИСЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ УПЕРЕДЖЕНЬ АБО ХИБНИХ ДУМОК – ЦЕ ВАЖЛИВО ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ СПРАВЕДЛИВОГО РІШЕННЯ В СУДОВІЙ СПРАВІ
- ДОПОМАГАЄ СТУДЕНТАМ РОЗВИНУТИ ЗВИЧКУ АКТИВНОГО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОШУКУ ТА БУРХЛИВОЇ РОЗУМОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
-



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ТИПИ СОКРАТИЧНОЇ БЕСІДИ

- СОКРАТИЧНА БЕСІДА СТАРОЇ ЮРИДИЧНОЇ ШКОЛИ – БЕЗ ВІДПОВІДЕЙ
- СОКРАТИЧНА БЕСІДА СУЧАСНОЇ ЮРИДИЧНОЇ ШКОЛИ – ОБГОВОРЕННЯ ВИСНОВКІВ
- ФОРМИ СОКРАТИЧНОЇ БЕСІДИ:
 - ЗНАННЯ
 - АНАЛОГІЯ – ПОРІВНЯННЯ
 - КРИТИЧНЕ МИСЛЕННЯ



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

Сократична бесіда - знання

- Знання в сократичній бесіді:
 1. Визначення конкретної концепції знань, яку Ви хочете, щоб зрозуміли студенти.
 2. Складання переліку запитань, які приведуть студентів до цих знань.
 3. Проведіть студентів крізь серію запитань, які допоможуть Вам привести їх до висновку (знань), які Ви хочете передати.



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

Сократична бесіда - аналогія

- Порівняння в сократичній бесіді:
 1. Визначення конкретної концепції знань, яку Ви хочете, щоб зрозуміли студенти.
 2. Підготовка фактичних обставин або справи чи справ, які можна змінювати в процесі розвитку бесіди.
 2. Складання переліку запитань, які можна використати в поєднанні з фактичними обставинами і які приведуть студентів до цих знань.
 3. Проведіть студентів крізь серію запитань, які допоможуть Вам привести їх до висновку (розуміння), які Ви хочете передати.



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

СОКРАТИЧНА ОБСІДА – КРИТИЧНЕ МИСЛЕННЯ

- 1. Цей сократичний метод використовує запитання для вивчення цінностей, принципів і основи переконань учасників.
- 2. Цей сократичний метод зосереджується на мисленні поза межами ідей, а не на знанні ідей.
- 3. Цей сократичний метод вимагає створення в аудиторії середовища, що характеризується як “продуктивний дискомфорт”.
- 4. Сократичний метод краще використовувати для демонстрації комплексності, складності та непевності, радше ніж для встановлення фактів про світ.



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ЧОТИРИ КРОКИ В ВИКОРИСТАННІ КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ В СОКРАТИЧНОМУ МЕТОДІ

КРОКИ:	Використання запитань...
КРОК 1: ВИСВІТЛЕННЯ	Висвітліть думки та погляди учасників.
КРОК 2: УТОЧНЕННЯ	Уточнюйте, щоб встановити точну природу їх ідей.
КРОК 3: ВИПРОБУВАННЯ	Спробуйте спростувати їх ідеї та гіпотези, щоб випробувати їх обґрунтування
КРОК 4: ВИСНОВКИ	Зробіть висновок щодо аргументованості оригінальної ідеї на основі проведеного аналізу.



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ЗАПИТАННЯ НА КОЖНОМУ КРОЦІ

КРОКИ:	Типи запитань...
КРОК 1: ВИСВІТЛЕННЯ	Яку думку ви вже маєте на цьому етапі?
КРОК 2: УТОЧНЕННЯ	Що ви маєте на увазі під X? Ви дійсно хочете застосувати X в цьому випадку?
КРОК 3: ВИПРОБУВАННЯ	Як X пояснює Y? Звідки Вам про це відомо? Чому я маю в це повірити? Чи це дійсно так, з огляду на Z?
КРОК 4: ВИСНОВКИ	Ви можете запропонувати нове судження, виходячи з того, що Ви щойно вивчили?



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЕКТ
“СПРАВЕДЛИВЕ ПРАВОСУДДЯ”

ПОРАДИ ДЛЯ ЗАСТОСУВАННЯ СОКРАТИЧНОЇ БЕСІДИ

- Визначте для кожного вказівки, що стосуються бесіди.
- Ставте запитання. Почувайтесь комфортно, навіть якщо у відповідь буде тиша.
- Знайдіть способи створити “продуктивний дискомфорт”.
- Використовуйте уточнюючі запитання.
- Завжди будьте відкритими для вивчення чогось нового.
- Будьте відкритими для божевільних ідей.
- Стислість – сестра таланту.
- Дозвольте студентам на час бесіди забути про субординацію стосовно до Вашого авторитету і статусу.